

※予約番号第 _____ 号

_____ 年 _____ 月 _____ 日

野々市市民学習センター使用変更（取消し）許可申請書

学びの杜ののいち（指定管理者）野々市中央まちづくり株式会社 宛

団体所在地 _____ 申請者住所 _____

団体名 _____ 申請者氏名 _____

TEL（携帯） _____

代表者名 _____ TEL（自・勤） _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日付け許可第 _____ 号の使用許可について、次のとおり変更（取消し）をしたいので、申請します。

区分	変更前	変更後
変更事項	使用日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	使用日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	使用室名 _____	使用室名 _____
	使用時間 _____ : _____ ~ _____ : _____	使用時間 _____ : _____ ~ _____ : _____
	開催時間 (_____ : _____ ~ _____ : _____)	開催時間 (_____ : _____ ~ _____ : _____)
	使用日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	使用日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	使用室名 _____	使用室名 _____
	使用時間 _____ : _____ ~ _____ : _____	使用時間 _____ : _____ ~ _____ : _____
その他の変更事項	開催時間 (_____ : _____ ~ _____ : _____)	開催時間 (_____ : _____ ~ _____ : _____)
	_____	_____
	_____	_____
変更理由	_____	

●返還金の計算

既に納入済みの 使用料①	円	変更（取消し）に係る キャンセル料金②	円	返還予定金額③ (①-②)	円
③のうち変更後の使用 料に充当する金額④	円	差引額⑤ (③-④)	円	確定返還金額	円

●返還方法（□にチェックを入れてお選びください。）

現金・・・確定返還金 _____ 円を確かに受領しました。 氏名 _____ 印

振込み・・・下記の口座に確定返還金を振込みしてください。

振込口座名	金融機関名 _____ 普通 ・ 当座 _____ 口座番号 _____
	口座名義人 _____ フリガナ _____

備考

- この用紙に書ききれない場合は、別紙に記載し、添付すること。
- 野々市市民学習センター使用許可書を添付してください。

上記に記載された個人情報は、使用許可等の業務以外で使用することはありません。

館長	責任者	受付
_____	_____	_____