

※予約番号第 _____ 号

年 月 日

野々市市民学習センター使用許可申請書

学びの杜ののいち（指定管理者）野々市中央まちづくり株式会社 宛

団体所在地 _____ 申請者住所 _____

団 体 名 _____ 申請者氏名 _____

TEL（携帯） _____

代表者名 _____ TEL（自・勤） _____

野々市市民学習センターを使用したいので、次のとおり申請します。

名称				
内容				
使用可能な施設・設備一覧 市民展示室、市民展示室（屋外ギャラリー）、オープンギャラリー、音楽スタジオ、研修室・会議室全室 研修室・会議室2分の1、キッチンスタジオ、創作スタジオ1 [工房]、創作スタジオ2 [陶芸]、電気窯				
使用する日	使用施設・備品	使用時間（開催時間）	使用内容	使用人員
年 月 日（ ）		: ~ : (: ~ :)		人
年 月 日（ ）		: ~ : (: ~ :)		人
年 月 日（ ）		: ~ : (: ~ :)		人
使用設備	有 ・ 無			
持込器具	有 ・ 無	※有の場合は、備品名（ ）		
舞台、音響、照明の設営	有 ・ 無	※有の場合は、設営会社名（ ）		
共催団体	有 ・ 無	※有の場合は、団体名（ ）		
会場責任者	氏 名 _____ 電 話（ ） _____			
催事の場合、入場予定数		人		
※納入すべき金額	円（減免金額 _____ 円）			
※許可条件				

備考

- この用紙に書ききれない場合は、別記に記載し、添付すること。
- ※の欄は、記入しないでください。
- 予約をされると取消しの際は、キャンセル料金が生じます。

館長	責任者	受付

（私、_____が確認しました。）

※許可第 _____ 号

年 月 日

野々市市民学習センター使用許可書

団体所在地 _____ 申請者住所 _____

団 体 名 _____ 申請者氏名 _____ 様

TEL（携帯） _____

代表者名 _____ 様 TEL（自・勤） _____

名称				
内容				
使用可能な施設・設備一覧 市民展示室、市民展示室（屋外ギャラリー）、オープンギャラリー、音楽スタジオ、研修室・会議室全室 研修室・会議室2分の1、キッチンスタジオ、創作スタジオ1 [工房]、創作スタジオ2 [陶芸]、電気窯				
使用する日	使用施設・備品	使用時間（開催時間）	使用内容	使用人員
年 月 日（ ）		: ~ : (: ~ :)		人
年 月 日（ ）		: ~ : (: ~ :)		人
年 月 日（ ）		: ~ : (: ~ :)		人
使用設備	有 ・ 無			
持込器具	有 ・ 無	※有の場合は、備品名（ ）		
舞台、音響、照明の設営	有 ・ 無	※有の場合は、設営会社名（ ）		
共催団体	有 ・ 無	※有の場合は、団体名（ ）		
会場責任者	氏 名 _____ 電 話（ ） _____			
催事の場合、入場予定数		人		
※納入すべき金額		円（減免金額	円）	
※許可条件				

野々市市民学習センターの使用について、上記のとおり許可します。

なお、予約をされると取消しの際は、キャンセル料金をいただくことをご承諾ください。